# ДОГОВІР

**про підготовку здобувачів вищої освіти**

**ступеня доктора філософії в аспірантурі**

**Фізико-технологічного інституту металів та сплавів**

**Національної академії наук України**

**за державним замовленням**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

Фізико-технологічний інститут металів та сплавів Національної академії наук України (далі — Інститут), в особі директора Інституту А. В. Нарівського, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Аспіранта(ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я та по-батькові)*

який(а) навчається в очній аспірантурі за державним замовленням за спеціальністю

\_\_\_\_136. Металургія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(код та назва спеціальності)*

з другої сторони, (далі разом – Сторони) уклали цей Договір про таке:

**Предмет договору:**

1. Інститут зобов’язується здійснити навчання Аспіранта як здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії, а саме: забезпечити підготовку Аспіранта згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальним планом наукової роботи

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою Інституту.

3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування Аспірантом(кою) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою Інституту упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

4. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження Аспірантом(кою) під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

5. Невиконання Аспірантом(кою) індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Інституту рішення про відрахування Аспіранта(ки) та розірвання цього. Договору. Аспірант(ка) також може бути відрахованим(ою) з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту або гуртожитку, де аспірант(ка) мешкає, за вчинення протиправних дій, за грубе порушення моральних та етичних норм поведінки.

6. Успішним завершенням навчання в аспірантурі вважається захист дисертації або прийняття її до захисту відповідною спеціалізованою вченою радою на час закінчення строку навчання. В окремих випадках, як виняток, успішним завершенням аспірантської підготовки може вважатися рекомендація до захисту дисертації відповідним науковим відділом.

7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінету Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

**Права та обов’язки сторін:**

**Фізико-технологічний інститут металів та сплавів Національної академії наук України зобов’язується** **забезпечити необхідні умови для успішного виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії, а саме:**

1. Методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження від наукового керівника.

2. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті.

3. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

4. Академічну та соціальну відпустку, зокрема за станом здоров’я, у зв’язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

5. Щорічні літні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання.

6. Виплату стипендії відповідно до чинного законодавства.

7. Безпечні умови навчання.

8. Місце у гуртожитку (за наявності місць у гуртожитках НАН України) на період навчання в очній аспірантурі за рахунок коштів аспіранта(ки). У разі розірвання цього Договору право на проживання в гуртожитку припиняється.

9. Працевлаштування в Фізико-технологічному інституті металів та сплавів НАН України згідно з цією угодою за умови виконання індивідуального плану та програми аспірантської підготовки, успішного закінчення навчання в аспірантурі, а також наявності вакансії з відповідної спеціальності.

**З метою ефективного проведення наукових досліджень та виконання освітньо-наукової програми підготовки Аспірант(ка) зобов’язується:**

1. Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та умов «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., а також інших положень законодавства, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Інститутом.

3. Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом.

4. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, систематично звітувати про хід їх виконання на наукових семінарах.

5. Подати в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації до спеціалізованої вченої ради.

6. Дотримуватися Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту; виконувати рішення, накази, розпорядження та інші вимоги щодо навчання в аспірантурі, виконання плану роботи над дисертацією і програми аспірантської підготовки, дирекції та Вченої ради Інституту, керівника відповідного наукового відділу, наукового керівника та особи, відповідальної за організацію процесу навчання в аспірантурі.

**Строк дії, порядок зміни та розірвання договору:**

1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

2. Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

3. Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових договорів та є його невід’ємною частиною.

4. Даний Договір може бути достроково розірваний:

4.1. За згодою Сторін (рішенням Вченої ради Інституту);

4.2. У разі невиконанням Аспірантом індивідуального плану наукової роботи або порушення строків його виконання без поважних причин (рішенням Вченої ради Інституту про відрахування аспіранта);

4.3. У разі відрахування Аспіранта з навчального закладу відповідно до положень законодавства.

**Інші умови:**

5. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

6. Спори Сторін, що пов’язані з виконанням умов цього Договору, його укладенням, розірванням, або такі, що виникають у Сторін у процесі виконання зобов’язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів Сторін, такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України

8. Усі правовідносини, що виникають у Сторін у зв’язку з виконанням Сторонами умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються законодавством України.

**Адреси сторін:**

Інститут: 03142, м. Київ, бульвар Академіка Вернадського, 34/1; 044 4243515.

*(поштовий індекс, адреса, номер телефону)*

Аспірант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місце постійного проживання, адреса, номер телефону, e-mail)*

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серія, номер, ким і коли виданий)*

МП

Директор А. В. Нарівський Аспірант

*(підпис) (підпис)*

Головний бухгалтер

*(підпис)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.