

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ФТІМС НАН України,
член-кореспондент НАН України
А.В. Нарівський



Наказ №24-Оп від 26.02.2020

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу в ФТІМС НАН України

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до вимог ст.3 Конституції України, ст.4 та ст.13 Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту, Розпорядження №413 від 4.07.2005 р. «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці в наукових установах, організаціях та на підприємствах НАН України», «Положення про службу охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки ФТІМС НАН України», затверджене від 20.10.2004 р. (далі - Інститут).

2. Це Положення визначає систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (аспірантів та наукових працівників Інституту), а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, запобігання травматизму.

3. Учасники освітнього процесу у своїй діяльності керуються нормативно-правовими актами з питань охорони праці.

4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Інституті покладається на директора та керівний склад установи.

5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності аспірантів та працівників випускової кафедри Інституту проводяться відповідно до Положення про порядок проведення і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року №15, зареєстрованого в Міністерстві юсти-

ції України 15 лютого 2005 року №231/10511 (зі змінами) (далі – Типове положення) та положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року №304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року №806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 р. №1514) (далі — Положення про навчання). Розпорядження Президії НАН України та Наказів і Положення Інституту.

6. Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками закладів освіти проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання Інституту.

II. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Інституті

1. Загальне керівництво забезпечує директор Інституту. Він є відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в Інституті.
2. Інститут:
 - 1) забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Розпорядження Президії НАН України, наказів Міністерства освіти і науки України, міжнародних стандартів щодо поліпшення умов праці і життєвого рівня працівників, заходів для заохочення удосконалення у сфері безпеки і захисту здоров'я під час роботи, координує і контролює загальний стан роботи з охорони праці щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов освітньої діяльності;
 - 2) проводить єдину науково-технічну політику з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, впровадження системи стандартів безпеки праці, направлених на забезпечення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

- 3) забезпечує опрацювання, прийняття нових, перегляд і скасування нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, здійснює контроль за їх виконанням;
- 4) забезпечує функціонування відділу охорони праці Інституту та системи управління охороною праці Інституту;
- 5) передбачає внесення до освітніх програм та підручників питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 6) здійснює контроль за станом охорони праці;
- 7) здійснює контроль за наданням установлених пільг учасникам освітнього процесу, які після отримання позитивного медичного висновку, атестації робочого за умовами праці, перевірки знань, залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки;
- 8) забезпечує необхідним спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників освітнього процесу відповідно до законодавства;
- 9) організовує в установленому порядку перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- 10) організовує і проводить наради, конференції, виставки, огляди приміщень, лабораторій, обладнання для контролю виконання вимог нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 11) здійснює постійний зв'язок з іншими органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників Інституту;
- 12) при настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2001 року № 616, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2001 року за № 1093/6284 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07 жовтня 2013 року № 1365) (далі - Положення про порядок розслідування нещасних випадків), положень НАН України та Інституту;
- 13) забезпечує виконання невідкладних заходів для удосконалення у сфері безпеки і захисту здоров'я учасників освітнього процесу, які затвердженні Колективним договором;
- 14) бере участь у міжнародному співробітництві з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

III. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу в Інституті

1. Директор Інституту:

- 1) є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- 2) відповідно до Типового положення про службу охорони праці Інституту, призначає відповідальних за організацію роботи і охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та визначає їх функціональні обов'язки;
- 3) призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в навчальному підрозділі, навчальних кабінетах, лабораторіях тощо;
- 4) затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 5) перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладів освіти;
- 6) уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- 7) укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;
- 8) забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профкому Інституту;
- 9) на засіданнях Вченої ради Інституту, нарадах відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
- 10) організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників Інституту;

- 11) організовує роботу з розробки програм вступного інструктажу та забезпечення проведення всіх видів інструктажів з охорони праці та з безпеки життєдіяльності;
- 12) організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі - Положення про розробку інструкцій);

- 13) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 14) контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- 15) сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;
- 16) забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти відповідно до законодавства і цього Положення;
- 17) сприяє виконанню необхідних організаційно-технічних заходів для впровадження міжнародних стандартів безпеки праці;
- 18) не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладів освіти та стан довкілля;
- 19) організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення

і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);

- 20) забезпечує своєчасне розслідування, облік та аналіз причин виникнення нещасних випадків під час освітнього процесу, а також виконання заходів, зазначених в актах розслідування, їх розгляд у колективах підрозділів Інституту та здійснення заходів з профілактики виробничого травматизму.

2. Заступник директора з технічних питань Інституту:

- 1) організовує і контролює виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу в Інституті;
- 2) забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- 3) контролює проведення ремонтних робіт, встановлення необхідного обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, машинних залів тощо;
- 4) здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;
- 5) організовує навчання і перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;
- 6) контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, науково — педагогічними працівниками Інституту;
- 7) забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, машинних залах тощо;
- 8) забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій;

- 9) бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- 10) затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних, шкідливих матеріалів;
- 11) контролює дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 12) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

3. Завідувач випускної кафедри Інституту:

- 1) є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 2) вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми;
- 3) організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці закладу освіти та подає на затвердження директору Інституту;
- 4) проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення;
- 5) організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 6) забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці студентів та працівників, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- 7) складає і проводить інструктажі із здобувачами освіти: є і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- 8) забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд;
- 9) здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- 10) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- 11) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4. Викладач(науково-педагогічний працівник) Інституту:

- 1) є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 2) забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 3) організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 4) проводить інструктажі із здобувачами освіти інструктажі з охорони праці під час проведення навчальних занять;
- 5) здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил з безпеки;
- 6) проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 7) проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- 8) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

IV. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення науково-дослідної діяльності в Інституті

1. Заступник директора з технічних питань Інституту:

- 1) організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення;
- 2) організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- 3) організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду технологічних інструкцій, технічних умов, інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт;
- 4) забезпечує навчальні підрозділи Інституту спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності до виконання освітньої діяльності та науково-дослідних робіт;
- 5) бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- 6) сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 7) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2. Керівник науково-дослідної роботи Інституту:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної роботи відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;
- 2) організовує проведення науково-дослідних робіт лише за наявності приміщень, приладів, обладнання, устаткування, що відповідають вимогам системи стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;

- 3) відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок, обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування необхідних матеріалів;
- 4) проводить первинний (на робочому місці), повторний, позаплановий інструктаж з охорони праці із учасниками освітнього процесу відповідно до Типового положення;
- 5) розробляє інструкції щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, проведення відповідних процесів;
- 6) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 7) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

V. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в закладах освіти

1. Заступник директора з технічних питань Інституту:

- 1) забезпечує безпечну експлуатацію інженерних мереж та будівельних конструкцій корпусів Інституту, відповідно до законодавства з охорони праці;
- 2) забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації освітнього, наукового, виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, ліфтів, посудин, що працюють під тиском, наукового обладнання, що генерує іонізуюче випромінювання при включенні;
- 3) контролює дотримання вимог законодавства з охорони праці при переміщенні обладнання для виконання освітньої діяльності, санітарно-гігієнічного стану навчальних приміщень, лабораторій, територій Інституту відповідно до законодавства з охорони праці, отримує необхідні акти, висновки від ГУ «Держспоживслужби» м. Києва;
- 4) забезпечує навчальні приміщення Інституту обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;

- 5) забезпечує здобувачів освіти та працівників Інституту спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту;
- 6) організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів;
- 7) організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу та обслуговування устаткування та мереж, обладнання, що генерує іонізуюче випромінювання при включенні, вантажопідйомних машин і механізмів, та інших агрегатів і механізмів, які використовуються при проведенні освітньої діяльності;
- 8) організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;
- 9) відповідно до Положення про розробку інструкцій розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
- 10) проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;
- 11) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 12) організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці з використанням автомобілів Інституту відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- 13) виявляє причини пошкоджень машин, механізмів, обладнання, електроустановок, веде облік та аналіз пошкоджень, розробляє і вживає заходів щодо запобігання аваріям;
- 14) організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці;
 - проведення планових ремонтних робіт;
 - необхідні випробування устаткування, машин, механізмів, посудин, що працюють під тиском, обладнання підвищеної небезпеки.
- 15) розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;
- 16) забезпечує контроль виконання умов договорів щодо дотримання працівниками підрядних організацій вимог нормативних документів з охорони праці та пожежної безпеки, облаштуванням робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки під час виконання ремонтних, монтажних робіт;
- 17) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 18) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2. Керівник відділу Інституту:

- 1) здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;
- 2) здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що працюють під його наглядом і використовуються для проведення освітньої діяльності;
- 3) здійснює контроль за своєчасною видачею відповідного спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту здобувачам освіти, науково-педагогічному персоналу, науковцям та технічним працівникам відділу;
- 4) проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно до Типового положення;

- 5) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. Головний бухгалтер Інституту;

- 1) здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 2) веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку директору Інституту про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;
- 3) організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Начальник відділу кадрів Інституту:

- 1) оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (далі - медична довідка);
- 2) оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які виконують роботи під дією шкідливих і небезпечних факторів тредового процесу, та залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;
- 3) оформляє направлення працівників закладу освіти, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;
- 4) оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- 5) контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

VI. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Здобувачі вищої освіти, які інструктуються, розписуються в журналах відповідних інструктажів.

2. Перед початком навчальних занять проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці Інституту. Програма вступного інструктажу розробляється в Інституті на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом директора Інституту.
3. Інструктажі з охорони праці, які проводяться перед початком практичних занять, проводяться в наукових підрозділах Інституту і реєструються в журналах обліку інструктажів співробітників кожного окремого відділу.